

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług niepocztowych polegających na odbiorze przesyłek z siedzib Zamawiającego w celu ich nadania w placówce Wykonawcy oraz świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Bytowie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą do krajów, które posiadają wiążące Rzeczpospolitą Polską umowy międzynarodowe dotyczące świadczenia usług pocztowych oraz dla których są wiążące zapisy regulaminów Światowego Związku Pocztowego przesyłek listowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w poniższym zakresie:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj przesyłki</i>	<i>Waga przesyłki</i>	<i>Szacowana ilość (sztuki) przesyłek do realizacji od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026 r.</i>
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
PRZESYŁKI LISTOWE KRAJOWE			
1	<i>Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) LISTY KRAJOWE EKONOMICZNE ZWYKŁE</i> <i>(zwykłe ekonomiczne krajowe)</i>	S – do 500 g	2564
		M – do 1000 g	115
		L – do 2000 g	7
2	<i>Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) LISTY KRAJOWE PRIORYTETOWE ZWYKŁE</i> <i>(zwykłe priorytetowe krajowe)</i>	S – do 500 g	1
		M – do 1000 g	1
		L – do 2000 g	1
3	<i>Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone ekonomiczne) LISTY KRAJOWE EKONOMICZNE POLECONE</i> <i>(polecone ekonomiczne krajowe)</i>	S – do 500 g	790
		M – do 1000 g	100
		L – do 2000 g	14
4	<i>Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe) LISTY KRAJOWE PRIORYTETOWE POLECONE</i>	S – do 500 g	13
		M – do 1000 g	4

	<i>(polecone priorytetowe krajowe)</i>	L – do 2000 g	1
5	<i>Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru)</i> LISTY KRAJOWE EKONOMICZNE POLECONE Z ZPO (polecone ekonomiczne krajowe z ZPO)	S – do 500 g	18217
		M – do 1000 g	803
		L – do 2000 g	240
6	<i>Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru)</i> LISTY KRAJOWE PRIORYTETOWE POLECONE Z ZPO (polecone priorytetowe krajowe z ZPO)	S – do 500 g	264
		M – do 1000 g	20
		L – do 2000 g	7
PACZKI POCZTOWE			
7	<i>Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)</i> PACZKI KRAJOWE EKONOMICZNE POLECONE	do 1 kg gabaryt A	1
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	1
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1
		do 1 kg gabaryt B	1
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1
8	<i>Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru)</i> PACZKI KRAJOWE EKONOMICZNE POLECONE Z ZPO	do 1 kg gabaryt A	1
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	1
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1
		do 1 kg gabaryt B	1
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1

9	<i>Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)</i> PACZKI KRAJOWE PRIORYTETOWE POLECONE	do 1 kg gabaryt A	1
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	1
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1
		do 1 kg gabaryt B	1
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1
10	<i>Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe z potwierdzeniem odbioru)</i> PACZKI KRAJOWE PRIORYTETOWE POLECONE Z ZPO	do 1 kg gabaryt A	1
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	1
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1
		do 1 kg gabaryt B	1
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1

ZWROTY PRZESYŁEK			
11	Zwrot przesyłek zagranicznych poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zwrot polecony +ZPO)		
	LISTY POLECONE PRIORYTETOWE ZAGRANICZNE Z ZPO	do 50 g	2
12	Usługa „zwrot do nadawcy” S - do 500 g, przesyłki listowe rejestrowane		
	LISTY EKONOMICZNE KRAJOWE POLECONE	do 500 g	2
	Zwrot przesyłek krajowych poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zwrot polecony +ZPO)		
		do 500 g	1386
13	LISTY PRIORYTETOWE KRAJOWE POLECONE Z ZPO	do 1000 g	2
		do 500 g	1
PRZESYŁKI LISTOWE ZAGRANICZNE			
14	<i>Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe) dot. krajów europejskich</i> LISTY ZAGRANICZNE PRIORYTETOWE ZWYKŁE (zwykłe priorytetowe zagraniczne)	do 50 g	1
		ponad 50 g do 100 g	1
		ponad 100 g do 350 g	1
15	<i>Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe polecone) dot. krajów europejskich</i> LISTY ZAGRANICZNE PRIORYTETOWE POLECONE (polecone priorytetowe zagraniczne)	do 50 g	36
		ponad 50 g do 100 g	1
		ponad 100 g do 350 g	1
16	<i>Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe polecone z potwierdzeniem odbioru) dot. krajów europejskich</i> LISTY ZAGRANICZNE PRIORYTETOWE POLECONE Z ZPO (polecone priorytetowe zagraniczne z ZPO)	do 50 g	23
		ponad 50 g do 100 g	1
		ponad 100 g do 350 g	2

ODBIÓR POCZTY Z SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO		
17	Oplata za stały odbiór korespondencji (listów/paczek) od Zamawiającego – opłata miesięczna od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026 r. (przewidywany okres – 12 miesięcy) za <u>dwa punkty odbioru przesyłek</u>	ilość miesięcy 12

2. Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez Wykonawcę na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:

- a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
- b) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026 z późn. zm.) w zakresie przesyłek nadawanych z zachowaniem określonego terminu, w szczególności zgodnie z art. 57 Kodeksu postępowania administracyjnego i art. 165 Kodeksu postępowania cywilnego,
- c) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
- d) przepisach dotyczących doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.) regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
- e) regulaminie Wykonawcy dotyczącym świadczenia usług pocztowych obejmującym usługi wchodzące w skład przedmiotu zamówienia w obrocie krajowym i zagranicznym, a także usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego realizowanej przez Wykonawcę.

3. Poprzez **przesyłki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się;

przesyłki listowe o wadze do 2000 g (Format S, M i L):

- a) **zwykle ekonomiczne**– przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b) **zwykle priorytetowe** – przesyłka nierejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- c) **polecane ekonomiczne**– przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) **polecane priorytetowe** – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- e) **polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

- f) **polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM : suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

MINIMUM : wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

1) Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą :

Maksimum: suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

Minimum: suma długości plus podwójna średnica – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.

2) Wymiary kartek pocztowych wynoszą:

Maksimum: 120 x 235 mm

Minimum: 90 x 140 mm

(wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm)

PRZY CZYM:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

4. Poprzez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (gabaryt A i B)

- 1) **zwykłe ekonomiczne** – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- 2) **zwykłe priorytetowe** – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- 3) **ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** – paczka rejestrowana ekonomiczna przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru
- 4) **priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** – paczka rejestrowana priorytetowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru

Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm,

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, tolerancja +/- 2 mm.

PRZY CZYM:

GABARYT A - to paczki o wymiarach:

- **MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- **MAKSIMUM** – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

GABARYT B - to paczki o wymiarach:

- **MINIMUM** – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
 - **MAKSIMUM** – suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm.
5. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowywania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
 6. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą do krajów, które posiadają wiążące Rzeczpospolitą Polską umowy międzynarodowe dotyczące świadczenia usług pocztowych oraz dla których są wiążące zapisy regulaminów Światowego Związku Pocztowego.
 7. Zamawiający zobowiązuje się do adresowania przesyłek i paczek poprzez umieszczanie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki na stronie adresowej przesyłki.
 8. Zamawiający będzie umieszczał na stronie adresowej przesyłek oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
 9. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym według kategorii wagowej i rodzajowej, a przesyłki rejestrowane według wykazu listów poleconych. Wykazy przesyłek będą przeznaczone dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a dla Zamawiającego będą stanowić potwierdzenie nadania danej partii przesyłki. Zamawiający dopuszcza prowadzenie wykazów w formie elektronicznej.
 10. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
 11. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
 12. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki pocztowe wymagać będą specjalnego, odrębnego znakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie materiały niezbędne do tego celu do siedziby Zamawiającego.
 13. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r.

poz. 366 z późn. zm.) oraz postanowieniach umowy, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).

Przez odbiór przesyłek pocztowych rozumie się ich odbiór:

- z budynku **Starostwa Powiatowego w Bytowie przy ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2** i dostarczenie do punktu nadawczo – odbiorczego Wykonawcy (w godzinach **14:00-14:30**).
- z budynku **Oddziału Zamiejscowego w Miastku Starostwa Powiatowego w Bytowie przy ul. Grunwaldzkiej 1** i dostarczenie do punktu nadawczo – odbiorczego Wykonawcy (w godzinach **14:30-15:00**).

Wykonawca będzie odbierał przesyłki pocztowe jeden raz dziennie 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku - z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

Wykonawca zobowiązany jest do nadawania przesyłek odebranych z powyższych siedzib Starostwa Powiatowego w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa powyżej lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym, a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności Zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania.

Odbioru przesyłek pocztowych dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sporadycznych zmian godzin odbioru i wysyłki przesyłek pocztowych z ww. lokalizacji wynikających z wyjątkowych sytuacji i potrzeby, po indywidualnych uzgodnieniach z Wykonawcą.

14. Wykonawca zapewnia punkty nadawczo – odbiorcze zlokalizowane w miejscowości Bytów i w miejscowości Miastko w celu przyjmowania przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego.
15. Przez zwroty rozumie się zwroty niedoręczonych przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, z podaniem przyczyny niedoręczenia. Przez ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) rozumie się zwrot pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru.
16. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Starostwa Powiatowego w Bytowie i Oddziału Zamiejscowego w Miastku, zgodnie z adresem nadania przesyłki rejestrowanej, pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
17. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy postępować będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 8 „Doręczenia”.
18. **Zamawiający określił w formularzu ofertowym przewidywane ilości nadawanych przesyłek pocztowych przez okres obowiązywania umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą.**

Rodzaje i liczba przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji umowy. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w okresie obowiązywania umowy będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a więc mogą odbiegać od ilości wskazanych w formularzu ofertowym.

Wykazane w formularzu ofertowym przewidywane ilości przesyłek każdego rodzaju, mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w tych ilościach. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że ograniczenie zamówienia nie przekroczy 30% wartości brutto przyszłej umowy.

Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tytułu nie nadania przez Zamawiającego przewidywanej ilości przesyłek pocztowych z zastrzeżeniem, że zmiany ilości nie mogą skutkować zwiększeniem ogólnej ceny brutto wskazanej w ofercie wybranego Wykonawcy.

19. Przesyłki zagraniczne ujęte w formularzu ofertowym kierowane są głównie do krajów Europy. Nie jest przewidziane specyfikowanie rodzajów przesyłek zagranicznych na poszczególne kraje. Kwoty za te przesyłki będą szacowane w oparciu o aktualny cennik Wykonawcy.
20. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych oraz dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana oraz opłaty za świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, że w przypadku usług dodatkowych i komplementarnych do usług objętych zamówieniem, które nie zostały wskazane w formularzu ofertowym zastosowanie będą miały stawki cenowe wg cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu realizacji usługi.

21. Zamawiający w ramach realizacji zamówienia będzie nadawał również przesyłki wymagające zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 111 z późn. zm.), a także innych aktów prawnych, m. in. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 860), ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).
22. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, z trzema wyjątkami:
 - a) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług. Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje

się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;

b) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym (pod rygorem nieważności) zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT. W takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do dokonania zmiany „cen jednostkowych brutto” wyłącznie w odniesieniu do usług wykonanych po dniu wejścia w życie uregulowań prawnych stanowiących podstawę zmian cen.

c) ceny określone przez Wykonawcę ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

23. W przypadku pism wymagających wywołania określonych skutków (tj. zachowania terminu do wniesienia pisma w przypadku nadania przesyłki w ostatnim dniu terminów procesowych) konieczne jest pośrednictwo operatora wyznaczonego. Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby potwierdzenie nadania było zgodne z obowiązującym prawem pocztowym, a w przypadku korespondencji wymagającej nadania z zachowaniem określonego terminu, w szczególności w trybie art. 57 Kodeksu postępowania administracyjnego lub art. 165 Kodeksu postępowania cywilnego w placówce pocztowej operatora wyznaczonego, miało moc dokumentu urzędowego. Do realizacji ww. usługi nadania Wykonawca o ile nie jest operatorem wyznaczonym, zobowiązany jest po przyjęciu przesyłki pocztowej powierzyć jej dalsze wysłanie operatorowi wyznaczonemu. Przekazanie operatorowi wyznaczonemu przedmiotowej usługi musi odbywać się na podstawie umowy o współpracę zawieranej w formie pisemnej (zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.).

Otrzymałą przesyłkę od Zamawiającego Wykonawca przekazuje w tym samym dniu operatorowi wyznaczonemu. Za przesyłki nadawane za pośrednictwem operatora wyznaczonego Wykonawca nie będzie dochodził dodatkowych opłat.